

**ДОГОВОР № 17****по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 26 » января 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 95 от 24.12.2022 г., с одной Стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «П.ТрансКо» (далее Исполнитель) в лице генерального директора Белозерова Анатолия Витальевича, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «26» января 2022 г. по «31» декабря 2022 г.  
4.3. Договор считается продленным на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	5	Моторист - рулевой	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185030, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Казначейский счет: 03214643000000010600  
Единый казначейский счет: 40102810945370000073  
в Отделение – НБ Республика Карелия  
БИК 018602104

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью  
«П.ТрансКо»  
Юр. адрес: 109240, Москва, улица Николаямская, дом  
13, строение 17, комната 7.  
р/счет : 40702810192000005105  
Банк: ГПБ (АО) г. Москва  
БИК: 044525823  
ИНН/КПП: 7709899133/7709011001  
ОГРН: 1127746180759  
ОКПО: 09129758  
Тел/факс +7-495-653-81-10  
e-mail: info@ptransco.ru



Директор

М.П.

А.В. Васильев



Генеральный директор

А.В. Белозеров

Согласовано \_\_\_\_\_



ЭЦ.  
Фирма  
18

**ДОГОВОР № 23**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

«15» марта 2021г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макаров» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 67 от 28.12.2020 с одной Стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» (сокращённое наименование СРГСИС), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Свирского района гидросооружений и судоходства - филиала ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» Щетинина И.В., действующего на основании доверенности № 28-06-160 от 16.12.2020 г, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) при проведении плавательной практики, виды которой и способы ее проведения определяются соответствующей образовательной программой.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (плавательная практика), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки реализации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется на судах Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Профильная организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы подготовки членов экипажей судов, обязуется организовать практическую подготовку при проведении плавательной практики обучающихся Организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами, разработанными и утвержденными Организацией.

1.5. Календарный учебный график прохождения практической подготовки с указанием количества обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, и сроков организации практической подготовки (плавательной практики), согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию календарный учебный график прохождения практической подготовки с поименным списком обучающихся, направляемых на плавательную практику.



2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся Организации на плавательной практике, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 6 - ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Оформить приказ директора филиала о направлении обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (плавательную практику).

2.1.6. Проверить наличие у обучающихся необходимых документов для прописки на судне, а также журнала регистрации практической подготовки и рабочей программы плавательной практики.

2.1.7. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности, убывающих на плавательную практику.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Предоставить Организации в сроки, соответствующие календарного учебного графика прохождения практической подготовки места обучающимся на судах (кроме судов прибрежного и внутреннего плавания) в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками (далее - Конвенция ПДНВ) валовой вместимостью 500 и более (для судоводительской специальности) и главной двигательной установкой мощностью не менее 750 кВт (для иных специальностей).

2.2.2. Создать условия для выполнения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа квалифицированных специалистов командного состава судна по специальности, соответствующей практической подготовке, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и обеспечить выполнение требований Конвенции ПДНВ для обучающихся по несению вахты на судне под его руководством.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 6-ти дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.



2.2.6. Проводить оценку условий труда в соответствии с применимым законодательством на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, судовыми расписаниями.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся возможность пользоваться на судах Профильной организации находящимися на них оборудованием и техническими средствами для обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.11. Обеспечить проезд обучающимся на судно и их репатриацию с судна по завершении практической подготовки.

2.2.12. Обеспечить обучающимся в период плавательной практики питание, снабжение специальной одеждой, обувью, средствами защиты по нормам, принятым для экипажа судна.

2.2.13. Организовать учет (оценку) компетенций и освоения практических навыков у обучающихся в журнале регистрации практической подготовки (Training Record Book) ответственными лицами в период проведения практической подготовки.

2.2.14. Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных образовательной программой в форме практической подготовки и не имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.2.15. По окончании практики дать отзыв о результатах практической подготовки обучающегося, оформить справку о стаже работы на судне установленного образца.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать у Профильной организации информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения плавательной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.



3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств в рамках календарного учебного графика прохождения практической подготовки.

4.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут. Срок рассмотрения Сторонами изменений условий настоящего Договора составляет 30 дней.

4.3. Договор автоматически продлевается на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон не позднее 30 дней до окончания срока действия договора не направит другой стороне письменное уведомление о его расторжении.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной настоящим Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка.

Приложение № 2 – Перечень судов Профильной организации, согласованный Сторонами, на которых происходит реализация компонентов образовательной программы.

Приложение № 3 – Календарный учебный график прохождения практической подготовки на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год со списком обучающихся, осваивающих



соответствующие компоненты образовательной программы и сроками организации практической подготовки (плавательной практики), согласованный Сторонами.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### ОРГАНИЗАЦИЯ:

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.  
Макарова»

Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,

ул. Двинская, д. 5/7

ИНН/КПП 7805029012/100103001

ОКПО 97163915

ОКТМО 86701000

Адрес филиала: 185030, Карелия, г.

Петрозаводск,

ул. Варламова, д.34

л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике

Карелия

Казначейский счет: 03214643000000010600

Единый казначейский счет:

40102810945370000073

в Отделение – НБ Республика Карелия

БИК 018602104

#### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное бюджетное учреждение  
«Администрация Волго-Балтийского  
бассейна внутренних водных путей»  
(сокращённое наименование ФБУ  
«Администрация «Волго-Балт»)

191014, г. Санкт-Петербург, пер.

Виленский, д. 15, литер Б,

ИНН 7812024833 КПП 784201001

ПЛАТЕЛЬЩИК (ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ):

Свирский район гидросооружений и  
судоходства - филиал ФБУ

«Администрация Волго-Балтийского

бассейна внутренних водных путей»

(сокращённое наименование СРГСисС)

187700 г. Лодейное Поле, ул. Володарского,  
д. 13

ИНН 7812024833 КПП 470902001

Получатель:

УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург (СРГСисС, л/с 20456Х75990)

(«Х» в английском шрифте)

№ казначейского счёта:

03214643000000014500

Банк получателя:

Отделение Ленинградское Банка России //

УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

БИК: 014106101

№ банковского счёта:

40102810745370000006

ОКОПФ 30002

ОКВЭД2 52.22.2

Email: srgsis@volgo-balt.ru

Тел/факс: 8(81364) 2-30-42

Директор

А.В. Васильев

Начальник

/И.В. Щетинин/

М.П.

Согласовано: с/д методич. Бюро Боброва Ю.С.

СОГЛАСОВАНО  
ЗАМ. ДИРЕКТОРА  
ПО УМВР  
КАТОРИНА Л.М.

с/д зам. дир. по УМВР  
Юр. отдел  
Д.А. Иванов



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С. О. Макарова»

Беломорско-Онежский филиал

## АННОТАЦИЯ

### ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: *Учебная практика*

Специальность: *26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок*

#### 1. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – плавательная.

Способ проведения практики – выездная.

#### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – **540 часов**.

Результатом освоения рабочей программы Учебная практика является формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО (ОК и ПК) и компетентностей МК ПДНВ техников-судомехаников (МК) в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

Выполнение программы учебной практики осуществляется на самоходных судах с мощностью главной двигательной установки 750 кВт и более в составе машинной команды с выполнением обязанностей по обслуживанию судовых технических средств, в качестве практиканта (кадета, стажера) или в штатной должности члена экипажа машинной команды.

Для выполнения программы учебной практики используются судовые механизмы, устройства и системы, судовая документация и другое судовое оборудование.

Тренажерная подготовка проводится на базе учебно-тренажерного центра.

Слесарно-механическая практика реализуется в мастерской филиала.

#### 3. Содержание практики

1. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования.
2. Обеспечение безопасности плавания.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

распределение практики:

- слесарно-механическая – 4 недели (144 часа);
- учебная плавательная – 9 недель (324 часа);
- подготовка в тренажерном центре – 2 недели (72 часа);
- всего – **15 недель (540 часов)**.



**Список судов Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы**

№ п/п	Название судна	Тип судна	Район плавания	Вместимость	Мощность двигательной установки, кВт	Примечания
1.	Северо-Западный 106	Плавучий кран КПЛ15-30	Р. Свирь		243	
2.						
3.						
4.						

Директор  
М.П.

*А.В.Васильев*  
А.В.Васильев

Начальник *И.В.Щетинин* /И.В. Щетинин/  
М.П.



Календарный учебный график прохождения практической подготовки  
на 2020\_\_ - 2021\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, телефон	Код и наименование специальности (направления)	№ группы (курс)	Вид практической подготовки	Период практической подготовки	
					начало	окончание
1.	Евнуков Антон Андреевич	26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	523 (2 курс)	учебная	28.06.21	19.10.21
2.	Базанов Даниил Аркадьевич	26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	523 (2 курс)	учебная	28.06.21	19.10.21
3.	Иванов Константин Романович	26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	523 (2 курс)	учебная	28.06.21	19.10.21
4.						

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Васильев

М.П



Начальник \_\_\_\_\_ /И.В. Щетинин/

М.П





## ДОГОВОР № 24

### по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов) на предприятиях, в учреждениях, в организациях

г. Петрозаводск, Республика Карелия

«30» марта 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 67 от 28.12.2020 г., с одной Стороны, и Акционерное общество «Кондопожский целлюлозно-бумажный комбинат», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Толстова Виктора Тихоновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация и проведение учебной практики на судах Древесноподготовительного цеха АО «Кондопожский ЦБК» г. Кондопога, ул. Промышленная, 2 (далее – Практики) курсантов (студентов) Заказчика, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Заказчика.

2.1.2. Назначить руководителей Практикой от Исполнителя из числа квалифицированных специалистов.

2.1.3. Обеспечить курсантам (студентам) Заказчика условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Заказчика, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Заказчика программы Практики. Не допускать использование курсантов Заказчика, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.5. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Заказчика на судне прохождения Практики.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Заказчика.

2.2.2. До 01.06.2021 г. предоставить списки курсантов (студентов) Заказчика, направляемых для прохождения Практики и согласовать с Исполнителем программу практики.

2.2.3. К началу Практики направить к Исполнителю курсантов (студентов) Заказчика.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Заказчика.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Заказчика, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Заказчика в период прохождения ими Практики.

#### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «30» марта 2021 г. по «31» декабря 2021 г.  
4.3. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.4. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

- 5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2021 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	5	практикант	2	учебная	28.06.21	19.10.21
2	2	практикант	3	учебная	28.06.21	19.10.21

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д. 5/7

ИНН/КПП 7805029012/100103001

ОКПО 97163915

ОКТМО 86701000

Адрес филиала: 185030, Карелия, г. Петрозаводск, ул. Варламова, д.34

л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия

Казначейский счет: 03214643000000010600

Единый казначейский счет: 40102810945370000073

в Отделение – НБ Республика Карелия

БИК 018602104

Исполнитель

**Акционерное общество «Кондопожский ЦБК»**

Адрес: 186225 Республика Карелия, г. Кондопога ул. Промышленная, 2 АО «Кондопожский ЦБК» Акционерное общество «Кондопожский целлюлозно-бумажный комбинат» (АО «Кондопожский ЦБК»)

ИНН/КПП 1003018230 / 100301001

р/с 40702810990330002862

ПАО «Банк «Санкт-Петербург»,

г. Санкт-Петербург

к/с 30101810900000000790

БИК 044030790

Директор

М.П.



А.В. Васильев

Генеральный директор

М.П.



/В.Т. Толстов/

Согласован с заместителем генерального директора по юридическим вопросам Иванова Д.А.

СОГЛАСОВАНО  
ЗАМ. ДИРЕКТОРА  
ПО УМВР  
КАТОРИНА Л.М.





Экз  
Филиала

## ДОГОВОР № 02

### по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов) на предприятиях, в учреждениях, в организациях

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 01 » ноября 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 324 от 24.08.2021 г., с одной Стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «НЕВА ТРЕВЕЛ КОМПАНИ» (далее Исполнитель) в лице генерального директора Набатова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.



### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «01» ноября 2021 г. по «31» декабря 2022 г.  
4.3. Договор считается продлённым на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	6	практикант	2,3	учебная	27.06.22	03.10.22
2	30	матрос, моторист, рулевой	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185003, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Р/счет: 40501810840302005001 в Отделение – НБ  
Республика Карелия  
БИК 048602001

Директор  А.В. Васильев

М.П.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью  
«НЕВА ТРЕВЕЛ КОМПАНИ»  
ИНН/КПП 7801061978 / 780101001  
Юридический и почтовый адрес: 199106,  
г. Санкт-Петербург, пл. Морской Славы, дом 1, литер  
«А», оф.307  
Тел.: (812) 327-14-15 Факс: (812) 331-98-24  
Банковские реквизиты:  
Р/сч 40702810700060030459  
в ФИЛИАЛЕ МОРСКОГО БАНКА (ОАО)  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
К/сч 30101810100000000833;  
БИК 044030833

Генеральный директор  А.Ю.Набатов

М.П.

*В г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 34*  
*Юриспрудент О.В. Иванова*



**ДОГОВОР № 4**  
**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)**  
**на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

«14» декабря 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 324 от 24.08.2021 г., с одной Стороны, и Общества с Ограниченной Ответственностью «Верхнеленское Речное Пароходство» (далее Организация) в лице Генерального директора Шерстянникова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

**3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
 4.2. Срок действия Договора с «01» декабря 2021 г. по «31» декабря 2022 г.  
 4.3. Договор считается продлённым на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
 4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
 4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
 4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	10	моторист, рулевой	3	производственная	14.03.22	31.12.22

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
 ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
 Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
 ул. Двинская, д. 5/7  
 ИНН/КПП 7805029012/100103001  
 ОКПО 97163915  
 ОКТМО 86701000  
 Адрес филиала: 185003, Карелия, г. Петрозаводск,  
 ул. Варламова, д.34  
 л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
 Р/счет: 40501810840302005001 в Отделение – НБ  
 Республика Карелия  
 БИК 048602001

##### ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «Верхнеленское Речное Пароходство»  
 666782, Иркутская область, г.Усть-Кут,  
 ул.Коммунистическая, д.15/1  
 ИНН/КПП 3818013862 /381801001  
 р/с 40702810018350104096 БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК  
 СБЕРБАНКА РОССИИ г.Иркутск  
 БИК 042 520 607

Тел. 8(395 65) 40148 (приемная)

Директор

А.В. Васильев

М.П.

Генеральный директор

А.Л. Шерстянников

М.П.

СОГЛАСОВАНО  
 ЗАМ. ДИРЕКТОРА  
 ПО УМВР  
 КАТОРИНА Л. М.

## ДОГОВОР № 05

по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях

« 01 » декабря 2021 г.

г. Петрозаводск, Республика Карелия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 324 от 24.08.2021 г., с одной Стороны, и ООО «Белозерское пароходство», в лице Генерального директора ООО «УК «Карелкамень» Шебанова Павла Сергеевича, действующего на основании Договора от 24.10.2019 г. и Устава (далее Исполнитель) с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА



3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
 4.2. Срок действия Договора с «01» декабря 2021 г. по «31» декабря 2022 г.  
 4.3. Договор считается продленным на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
 4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
 4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
 4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	22	практикант	2,3	учебная	27.06.22	03.10.22
2	7	матрос, моторист, рулевой	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
 ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
 Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
 ул. Двинская, д. 5/7  
 ИНН/КПП 7805029012/100103001  
 ОКПО 97163915  
 ОКТМО 86701000  
 Адрес филиала: 185030, Карелия, г. Петрозаводск,  
 ул. Варламова, д.34  
 л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
 Казначейский счет: 03214643000000010600  
 Единый казначейский счет: 40102810945370000073  
 в Отделение – НБ Республика Карелия  
 БИК 018602104

##### ОРГАНИЗАЦИЯ

**ЗАКАЗЧИКА**  
 ООО «Белозерское пароходство»  
 195027, г. Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, 11,  
 лит. Б, пом. 34  
 Тел. (812) 326-39-95  
 Почтовый адрес: Для договоров: 195027, г. Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, 11, лит. Б, пом. 34  
 Для бухгалтерских документов: 161200, г. Белозерск, Вологодская область, ул. Водотранспортная, дом 80  
 ОГРН 1147847372716,  
 ИНН 7806535477, КПП 780601001,  
 ОКАТО 40278562000 ОКПО 72457219  
 р/с 40702810490480000719 в ПАО "Банк "Санкт-Петербург",  
 дополнительный офис "Гаванский", г. Санкт-Петербург  
 к/с 30101810900000000790,  
 БИК 044030790

Генеральный директор  
 ООО «УК «Карелкамень»

Е.С. Шебанов

Директор

А.В. Васильев

М.П.

По Доверенности  
 №78 АБ 9970192  
 от 27.04.2021 г.  
 Пекарников А.Г.

Уваров ДА



8 2023.  
Филиала

ДОГОВОР № 05

по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях

г. Петрозаводск, Республика Карелия

«25» сентября 20 21 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 316 от 07.09.2020 г., с одной Стороны, и Публичное акционерное общество «Ленское объединенное речное пароходство» (далее Исполнитель) в лице исполнительного директора Емельянова Сергея Витальевича, действующего на основании доверенности № 1 от 01.01.2021 года, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.
- 2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса на штатные должности, с заключением срочного трудового договора.
- 2.1.3. Оплатить проезд курсантам от места обучения к месту прохождения практики (к месту работы) и обратно к месту обучения, при условии отработки полного срока трудового договора.
- 2.1.4. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.
- 2.1.5. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.
- 2.1.6. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.
- 2.1.7. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.
- 2.1.8. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

#### 2.2. Филиал обязуется:

- 2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.
- 2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.
- 2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.
- 2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.
- 2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.





**ДОГОВОР № 06**

**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 01 » декабря 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 324 от 24.08.2021 г.,, с одной Стороны, и **Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Вытегорского района гидросооружений и судоходства - филиала ФБУ "Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей" (ВРГСис) Семенихина Андрея Вячеславовича, действующего на основании доверенности №28-06-159 от 16.12.2020г, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.



### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «01» декабря 2021 г. по «31» декабря 2022 г.  
4.3. Договор считается продленным на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАΝТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курса)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	4	практикант	2,3	учебная	27.06.22	03.10.22
2	4	матрос, моторист, рулевой	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185003, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Р/счет: 40501810840302005001 в Отделение – НБ  
Республика Карелия  
БИК 048602001

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Федеральное бюджетное учреждение «Администрация  
Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей»  
Юридический адрес: 191014, г. Санкт-Петербург,  
пер. Виленский, д. 15, литер Б  
Почтовый адрес: 162900 Вологодская область, г. Вытегра,  
пр. Ленина, 62  
тел/факс: 2-19-76, 2-13-52  
электронный адрес: feovrgs@rambler.ru  
секретарь: allvrgsis@volgo-balt.ru  
ИНН 7812024833 КПП 350802001  
Получатель: УФК по Вологодской области  
(ВРГСИС л/с 20306У03220)  
Казначейский счет 03214643000000013000  
Банк получателя: Отделение Вологда/УФК по Вологодской  
области, г. Вологда  
Единый казначейский счет 40102810445370000022  
БИК 011909101  
ОКОНХ 51221 ОКПО 03144356 ОКОПФ 30002  
ОГРН 1027810270553  
ОКВЭД 52.22.2, 35.11.2, 42.91.4, 50.40, 52.24.2, 61.10.1,  
71.12.4  
ОКОГУ 1326080  
ОКФС 12 ОКТМО 19622101



Директор

А.В. Васильев



М.П.

/А.В. Семенхин

Согласовано: М.П.  
И.И. Семенов  
Юридический отдел  
Генеральный директор (Курбанов)

СОГЛАСОВАНО  
ЗАМ. ДИРЕКТОРА  
УМВР  
И.И. Семенов



**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 01 » декабря 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности №№ 324 от 24.08.2021 г., с одной Стороны, и Открытое акционерное общество «Череповецкий порт», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора Новаченко Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.
- 2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.
- 2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.
- 2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.
- 2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.
- 2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.
- 2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

- 2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.
- 2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.
- 2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.
- 2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.
- 2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые





+ 19 ЭКЗ Филиал

**ДОГОВОР № 09**

**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 23 » ноября 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 316 от 07.09.2020 г., с одной Стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Беломорско-Онежского бассейна внутренних водных путей», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Онежского района водных путей – филиала ФБУ «Администрация «Беломорканал» Дмитренко Романа Ивановича, действующего на основании доверенности от 01.01.18 № 02/04-18 и Положения «Об Онежском районе водных путей»- филиале ФБУ «Администрация «Беломорканал», с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести инструктаж по выполнению программы практики, оформлению отчетной документации, форме одежды с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику.



2.2.6. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
 4.2. Срок действия Договора с «23» ноября 2020 г. по «31» декабря 2021 г.  
 4.3. Договор считается продлённым на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
 4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
 4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
 4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2021 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	8	практикант	2,3	учебная	28.06.21	19.10.21

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
 ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
 Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
 ул. Двинская, д. 5/7  
 ИНН/КПП 7805029012/100103001  
 ОКПО 97163915  
 ОКТМО 86701000  
 Адрес филиала: 185003, Карелия, г. Петрозаводск,  
 ул. Варламова, д.34  
 л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
 Р/счет: 40501810840302005001 в Отделение – НБ  
 Республика Карелия  
 БИК 048602001

Директор

А.В. Васильев

М.П.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Федеральное бюджетное учреждение «Администрация  
 Беломорско-Онежского бассейна внутренних водных  
 путей»  
 Юр.адрес: 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского,  
 д.26  
 Почтовый адрес: 185031, г. Петрозаводск, ул. Мурманская,  
 д. 1  
 ИНН 1013000200 КПП 100102001  
 Телефон/факс: (8142) 705945 / 705936  
 Эл.почта: orgv-bbk@yandex.ru  
 Банковские реквизиты: Управление Федерального  
 казначейства Республики Карелия  
 л/сч 20066Х55990  
 р/сч 40501810500002000002  
 Отделение НБ Республики Карелия г. Петрозаводск  
 БИК 048602001

Начальник ОРВП

Дмитренко Р.И.

М.П.

Согласовано: ст. метрострой 6-5-рвсв 10.0.

СОГЛАСОВАНО  
 ЗАМ. ДИРЕКТОРА  
 ПО УМВР  
 КАТОРИНА Л.М.

кег. эконо. м.с.

Алф-17/орвп/ссел №61

экз.  
Филиал

**ДОГОВОР № 10**

**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 01 » декабря 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 324 от 24.08.2021 г., с одной Стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Петрозаводская судоходная компания» (далее Исполнитель) в лице директора Горшкова Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.



### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «01» декабря 2021 г. по «31» декабря 2022 г.  
4.3. Договор считается продлённым на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	10 чел.	практикант	2,3	учебная	27.06.22	03.10.22
2	2 чел.- рулевой-моторист 6 чел.- матрос, моторист, рулевой	матрос, моторист, рулевой	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185003, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Р/счет: 40501810840302005001 в Отделение – НБ  
Республика Карелия  
БИК 048602001

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Васильев

М.П.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «Петрозаводская судоходная компания»  
Юр. Адрес: 185011, г. Петрозаводск, ул. Лыжная, 2а  
Почт. адрес: 185011, г. Петрозаводск, ул. Лыжная, 2а  
ИНН 1001176190 КПП 100101001  
Банк Ф.ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург  
Р/сч. 407 028 109 970 0000 1465  
К/сч. 301 018 102 000 000 00704  
БИК 044030704  
т/ф. (814-2) 56-09-05, 56-09-07, 56-09-08  
E-mail: info@psc.onego.ru

Директор \_\_\_\_\_ Горшков В.В.

М.П.

Согласовано:  
ст. методич. сб. Боброви Ю.О.  
профессионалов О.И. Чванов Д.А.  
специалист по закупкам И.И. Шинкина И.И.

**ДОГОВОР № 11**

**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 23 » ноября 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 316 от 07.09.2020 г., с одной Стороны, и **Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Вытегорского района гидросооружений и судоходства - филиала ФБУ "Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей" (ВРПС) Семенихина Андрея Вячеславовича, действующего на основании доверенности №03-28-2104 от 12.12.2019, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасного прохождения практики на каждом месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам, с заключением договора на возмещение затрат по питанию курсантов.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.



2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
 4.2. Срок действия Договора с «23» ноября 2020 г. по «31» декабря 2021 г.  
 4.3. Договор считается продленным на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
 4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
 4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
 4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2021 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	5	практикант	2,3	учебная	28.06.21	19.10.21
2	5	матрос, моторист, рулевой	3,4	производственная	15.03.21	31.12.21

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

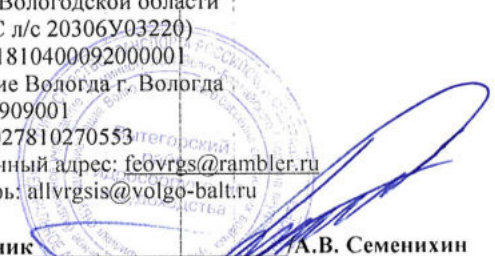
Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
 ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
 Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
 ул. Двинская, д. 5/7  
 ИНН/КПП 7805029012/100103001  
 ОКПО 97163915  
 ОКТМО 86701000  
 Адрес филиала: 185003, Карелия, г. Петрозаводск,  
 ул. Варламова, д.34  
 л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
 Р/счет: 40501810840302005001 в Отделение – НБ  
 Республика Карелия  
 БИК 048602001



Директор А.В. Васильев

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Федеральное бюджетное учреждение «Администрация  
 Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей»  
 Юридический адрес: 191014, Санкт-Петербург,  
 пер.Виленский, д.15, литер Б  
 ИНН 7812024833 КПП 784201001  
 Вытегорский район гидрооборужений и судоходства –  
 филиал ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна  
 внутренних водных путей»  
 Почтовый адрес: 162900, Вологодская обл.,  
 г. Вытегра, пр. Ленина,62  
 ИНН 7812024833 КПП 350802001  
 Тел./факс (81746) 2-19-76, 2-13-52  
 УФК по Вологодской области  
 (ВРГС л/с 20306У03220)  
 Р/с 40501810400092000001  
 Отделение Вологда г. Вологда  
 БИК 041909001  
 ОГРН 1027810270553  
 Электронный адрес: feovrgs@rambler.ru  
 Секретарь: allvrgsis@volgo-balt.ru



Начальник А.В. Семенihin

Согласовано: Борисов  
 Сопровождаю: Тамара Васильевна Петрова



Экз.  
Филиал

**ДОГОВОР № 13**

**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 01 » декабря 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», именуемое в дальнейшем «Филиал», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 324 от 24.08.2021 г., с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Судходная компания «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Кузьминой Вероники Викторовны, действующего на основании доверенности № б/н г. с другой стороны, при совместном упоминании – Стороны, заключили между собой настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практикой от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.



### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с момента подписания обеими Сторонами по «31» декабря 2022 г.  
4.3. Договор считается продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курса)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	2	матрос	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22
2	6	моторист	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185003, Республика Карелия,  
г. Петрозаводск, ул. Варламова, д.34  
Телефон (факс): (8142) 57-31-91  
e-mail: bofgumrf@mail.ru  
л/сч. 20066У33640 в УРК по Республике Карелия  
Р/счет: 40501810840302005001 в Отделение – НБ  
Республика Карелия  
БИК 048602001

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Васильев  
М.П. \_\_\_\_\_

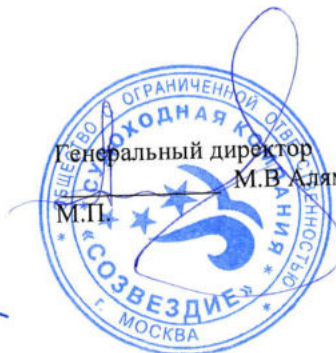
#### ОРГАНИЗАЦИЯ

#### ООО "СК "СОЗВЕЗДИЕ"

Юридический адрес: 129110, Москва г, Гиляровского  
ул, дом 65, строение 1,  
офис эт 3 пом IX ком 9  
ИНН: 9705072339  
КПП: 770201001  
ОГРН: 1167746704542  
ОКПО: 03711664  
Расчетный счет: 40702810800000031762  
Банк: АО БАНК "ПСКБ"  
БИК: 044030852  
Корр. счет: 30101810000000000852  
Телефон: (812)242-75-80

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ М.В. Алямовский  
М.П. \_\_\_\_\_

*Согласован: ст. менедж. Бас, Ботрове и.о.  
Юристом Карелия  
След. по запросу Дед, Алваров ДА  
Иванов И.А.*



**ДОГОВОР № 15**

**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 01 » декабря 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 324 от 24.08.2021 г., с одной Стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Сфера Флот Форвард» (ООО «Сфера Флот Форвард»), (далее Исполнитель) в лице генерального директора Кумина Алексея Борисовича, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.



### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «01» декабря 2021 г. по «31» декабря 2022 г.  
4.3. Договор считается продлённым на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	11	матрос, моторист, рулевой	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185030, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Казначейский счет: 03214643000000010600  
Единый казначейский счет: 40102810945370000073  
в Отделение – НБ Республика Карелия  
БИК 018602104

Директор  
М.П.

А.В. Васильев

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «Сфера Флот Форвард»

Юр./почтовый адрес: 603159 г. Нижний Новгород,  
Волжская набережная, д.8, пом. 11, оф. 5  
ИНН 5257197936 КПП 525701001  
ОГРН 1205200027152  
Р/сч 40702810501400002992  
в ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа  
К/сч 30101810600000000770, БИК 048073770  
E-mail: sfлот20@mail.ru  
Тел./факс (831) 217-02-54, 217-02-55

Генеральный директор

М.П.

А.Б. Кумин

Согласен: *С.А. Сидоров* *Б.А. Боброва* *В.О. Алванов*  
руководитель филиала (с. Тум / Боброва)

311/P

**ДОГОВОР № 15**

**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 25 » января 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 67 от 28.12.2020 г., с одной Стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Белозерское пароходство» (далее Исполнитель) в лице генерального директора Шебанова Павла Сергеевича, действующего на основании Договора от 24.10.2019г. о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ООО «Белозерское пароходство» Управляющей организации и Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к обслуживаемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.



### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «25» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.  
4.3. Договор считается продленным на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2021 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курса)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	22	практикант	2,3	учебная	28.06.21	19.10.21
2	5	матрос, моторист, рулевой	3,4	производственная	15.03.21	31.12.21

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185030, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Казначейский счет: 03214643000000010600  
Единый казначейский счет: 40102810945370000073  
в Отделение ИБ Республика Карелия  
БИК 018602104

Директор

А.В. Васильев

М.П.

Согласовано  
И.И. Кузнецов  
И.И. Кузнецов  
И.И. Кузнецов

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью  
«Белозерское пароходство»  
Юридический адрес: 195027  
г. Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, 11, лит. Б,  
пом. 34  
тел: (812)326-39-95 факс (81756)2-23-50  
e-mail: bel\_ship@rambler.ru  
ИНН 7806535477  
КПП 780601001 ОКВЭД 61.20.2  
ОКАТО 40278562000 ОКПО 72457219  
Р/с 40702810490480000719 в ПАО «Банк «Санкт-  
Петербург», дополнительный офис «Гаванский»,  
г. Санкт-Петербург к/с 30101810900000000790, БИК  
044030790

Генеральный директор ООО «Белозерское  
пароходство»

П.С. Шебапов

М.П.

По Доверенности  
№78 АБ 9970192  
от 27.04.2021 г.  
Пекарников А.Л.



## ДОГОВОР № 17

### по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов) на предприятиях, в учреждениях, в организациях

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 10 » февраля 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 95 от 24.12.2021 г., с одной Стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Беломорско-Онежского бассейна внутренних водных путей», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Онежского района водных путей – филиала ФБУ «Администрация «Беломорканал» Дмитренко Романа Ивановича, действующего на основании доверенности от 01.01.2022 № 02/05-22 и Положения «Об Онежском районе водных путей»- филиале ФБУ «Администрация «Беломорканал», с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести инструктаж по выполнению программы практики, оформлению отчетной документации, форме одежды с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику.



2.2.6. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «10» февраля 2022 г. по «31» декабря 2022 г.  
4.3. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.4. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	8	практикант	2,3	учебная	27.06.22	03.10.22

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185003, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Р/счет: 40501810840302005001 в Отделение – НБ  
Республика Карелия  
БИК 048602001

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Васильев

М.П.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Федеральное бюджетное учреждение «Администрация  
Беломорско-Онежского бассейна внутренних водных  
путей»  
Юр.адрес: 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского,  
д.26  
Почтовый адрес: 185031, г. Петрозаводск, ул. Мурманская,  
д. 1, тел. 796-169, факс 796-165  
E-mail: orvp@bbkanal.ru  
ИНН 1013000200 КПП 100102001  
Управление Федерального казначейства по  
Республике Карелия (Онежский район водных путей-  
Филиал ФБУ «Администрация Беломорканал», л/с  
20066Х55990)  
Отделение-НБ Республика Карелия Банка России//  
УФК по Республике Карелия г.Петрозаводск  
БИК 018602104  
Казначейский счет 03214643000000010600 (Р/счет)  
Единый казначейский счет 40102810945370000073  
(К/счет)

Начальник ОРВП \_\_\_\_\_ Дмитренко Р.И.

М.П.

Согласовано: ст. метрост  
ириконовыт  
всх докмент  
Боб Боброве Ю.О.  
Александр Д.Р.  
Королева О.В.



## ДОГОВОР № 18

### по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов) на предприятиях, в учреждениях, в организациях

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 11 » февраля 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 95 от 24.12.2022 г., с одной Стороны, и Публичное акционерное общество «Московское речное пароходство» (далее Исполнитель) в лице генерального директора Искрина Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.



### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Настоящий Договор является для Сторон безвозмездным и не содержит каких-либо финансовых обязательств.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «11» февраля 2022 г. по «31» декабря 2022 г.  
4.3. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.4. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курсе)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	10	практикант	2,3	учебная	27.06.22	03.10.22
2	5	матрос, моторист, рулевой	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185003, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Р/счет: 40501810840302005001 в Отделение – НБ  
Республика Карелия  
БИК 048602001

Директор

А.В. Васильев

М.П.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Публичное акционерное общество «Московское  
речное пароходство»  
Юр. адрес: 125195, г. Москва,  
вн.тер.г.муниципальный округ Левобережный,  
Ленинградское шоссе, д.59  
Факт. адрес: 125195, г. Москва, Ленинградское  
шоссе, д.65, с.5  
Почт. адрес: 141703, г. Долгопрудный, ул. Якова  
Гунина, д.1  
Тел/факс 8-(495)-224-67-10  
E-mail: secmtflot@mosrp.ru  
ИНН 7712019406 КПП 774301001  
р/сч 40702810100010001335 в АО «МИНБанк» г.  
Москва,

к/сч 30101810300000000600

БИК 044525600

ОГРН 1027739015611

Генеральный директор

А.В.Искрин

Старший мастер  
Зав. зр. частью  
Юрисконсульт  
Специалист по закупкам  
Иванов Д.В.  
Искринов М.В.



2163.  
Филиал

15

**ДОГОВОР № 18**

**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 25 » января 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 67 от 28.12.2020 г., с одной Стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «П.ТрансКо» (далее Исполнитель) в лице генерального директора Белозерова Анатолия Витальевича, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

ПЕТРОЗАВОДСК  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР  
И. К. [подпись]



## ДОГОВОР № 18

### по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов) на предприятиях, в учреждениях, в организациях

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 26 » января 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 95 от 24.12.2022г., содной Стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Горицы» (далее Исполнитель) в лице генерального директора Белозерова Владимира Витальевича, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «26» января 2022 г. по «31» декабря 2022 г.  
4.3. Договор считается продленным на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	3	практикант	2	учебная	27.06.22	03.10.22
2	5	Моторист-рулевой	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185030, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Казначейский счет: 03214643000000010600  
Единый казначейский счет: 40102810945370000073  
в Отделение – НБ Республика Карелия  
БИК 018602104

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Васильев

М.П.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью  
«Горицы»  
Юр. адрес: 162604, Череповец, улица Проезжая, д.6  
пом. 409  
р/счет : 40702810212000015993  
Банк: отделение №8638 ПАО Сбербанк г. Вологда  
БИК: 041909644  
ИНН/КПП: 3528277327/352801001  
ОГРН: 1173525030645  
Тел/факс (8202)29-32-52

Генеральный директор \_\_\_\_\_ В.В. Белозеров

М.П.

СОГЛАСОВАНО  
ЗАМ. ДИРЕКТОРА  
ПО УМВР  
КАТОРИНА Л.М.

*Согласован ст. директором Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»*  
*Согласован ст. директором по закупкам А.В. Васильев*



Петрозаводск

**ДОГОВОР № 19**

**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 22 » февраля 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 95 от 24.12.2022 г., с одной Стороны, и заместителя генерального директора АО «Донинтурфлот» - директора обособленного подразделения в г. Ростове-на-Дону, действующий на основании Доверенности и Устава в лице Черкашина Геннадия Ивановича, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.

### 3. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «22» февраля 2022 г. по «31» декабря 2022 г.  
4.3. Договор считается продлённым на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2022 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончание
1	2	практикант	2,3	учебная	27.06.22	03.10.22
2	3	матрос, моторист, рулевой	3,4	производственная	14.03.22	31.12.22

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185003, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Р/счет: 40501810840302005001 в Отделение – НБ  
Республика Карелия  
БИК 048602001

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Васильев

М.П.

*Согласовано: [подпись]*

СОГЛАСОВАНО  
ЗАМ. ДИРЕКТОРА  
ПО УМВР  
КАТОРИНА Л.М.

*Согласовано: [подпись]*  
*Согласовано: [подпись]*

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

123423, г. Москва  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ ВН.  
ТЕР.Г., УЛ. НАРОДНОГО ОПОЛЧЕНИЯ, Д. 34, СТР. 1,  
ПОМЕЩ./КОМ. VI/79

Подразделение в г. Ростове-на-Дону: 344002, г.Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 29в, Тел.: (863) 240-80-95, Факс: (863) 262-02-73

ИНН 6164048531, КПП 773401001, ОГРН 1026103269004,  
Р/с № 40702810800000005105 в ПАО КБ "Центр-инвест"  
г. Ростов-на-Дону, К/с 30101810100000000762, БИК  
046015762,

ОКВЭД 50.30, ОКПО 12132422, e-mail:  
[oao-doninturflot@mail.ru](mailto:oao-doninturflot@mail.ru)

Заместитель генерального директора АО «Донинтурфлот» -  
директор обособленного подразделения в г. Ростове-на-Дону

Г.И.Черкашин



1  
16  
Экз.  
Филиал

**ДОГОВОР № 20**

**по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов)  
на предприятиях, в учреждениях, в организациях**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 25 » января 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 67 от 28.12.2020 г., с одной Стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Горицы» (далее Исполнитель) в лице генерального директора Белозерова Владимира Витальевича, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. На судах прохождения Практики обеспечить питание курсантам Филиала, равноценное питанию других членов экипажа, согласно существующим нормам.

2.1.7. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.



**ДОГОВОР № 21**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Петрозаводск, Республика Карелия

«18» апреля 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 95 от 24.12.2021 с одной Стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» (сокращённое наименование СРГСИС), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Свирского района гидросооружений и судоходства - филиала ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» Щетинина И.В., действующего на основании доверенности № 28-09-239 от 22.12.2021 г, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) при проведении плавательной практики, виды которой и способы ее проведения определяются соответствующей образовательной программой.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (плавательная практика), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки реализации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется на судах Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Профильная организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы подготовки членов экипажей судов, обязуется организовать практическую подготовку при проведении плавательной практики обучающихся Организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами, разработанными и утвержденными Организацией.

1.5. Календарный учебный график прохождения практической подготовки с указанием количества обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, и сроков организации практической подготовки (плавательной практики), согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию календарный учебный график прохождения практической подготовки с поименным списком обучающихся, направляемых на плавательную практику.



2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;  
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;  
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;  
несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся Организации на плавательной практике, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 6 - ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Оформить приказ директора филиала о направлении обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (плавательную практику).

2.1.6. Проверить наличие у обучающихся необходимых документов для прописки на судне, а также журнала регистрации практической подготовки и рабочей программы плавательной практики.

2.1.7. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности, убывающих на плавательную практику.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Предоставить Организации в сроки, соответствующие календарного учебного графика прохождения практической подготовки места обучающимся на судах (кроме судов прибрежного и внутреннего плавания) в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками (далее - Конвенция ПДНВ) валовой вместимостью 500 и более (для судоводительской специальности) и главной двигательной установкой мощностью не менее 750 кВт (для иных специальностей).

2.2.2. Создать условия для выполнения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа квалифицированных специалистов командного состава судна по специальности, соответствующей практической подготовке, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и обеспечить выполнение требований Конвенции ПДНВ для обучающихся по несению вахты на судне под его руководством.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 6-ти дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.



2.2.6. Проводить оценку условий труда в соответствии с применимым законодательством на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, судовыми расписаниями.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся возможность пользоваться на судах Профильной организации находящимися на них оборудованием и техническими средствами для обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.11. Организовать учет (оценку) компетенций и освоения практических навыков у обучающихся в журнале регистрации практической подготовки (Training Record Book) ответственными лицами в период проведения практической подготовки.

2.2.12. Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных образовательной программой в форме практической подготовки и не имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.2.13. По окончании практики дать отзыв о результатах практической подготовки обучающегося, оформить справку о стаже работы на судне установленного образца.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать у Профильной организации информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения плавательной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.



3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств в рамках календарного учебного графика прохождения практической подготовки.

4.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут. Срок рассмотрения Сторонами изменений условий настоящего Договора составляет 30 дней.

4.3. Договор автоматически продлевается на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон не позднее 30 дней до окончания срока действия договора не направит другой стороне письменное уведомление о его расторжении.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной настоящим Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:  
Приложение № 1 – Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка.

Приложение № 2 – Перечень судов Профильной организации, согласованный Сторонами, на которых происходит реализация компонентов образовательной программы.

Приложение № 3 – Календарный учебный график прохождения практической подготовки на 2021-2022 учебный год со списком обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы и сроками организации практической подготовки (плавательной практики), согласованный Сторонами.



6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**  
Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.  
Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185030, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Казначейский счет: 03214643000000010600  
Единый казначейский счет:  
40102810945370000073  
в Отделение – НБ Республика Карелия  
БИК 018602104

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**  
Федеральное бюджетное учреждение  
«Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» (сокращённое наименование ФБУ «Администрация «Волго-Балт»)  
191014, г. Санкт-Петербург, пер. Виленский, д. 15, литер Б,  
ИНН 7812024833 КПП 784201001  
**ПЛАТЕЛЬЩИК (ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ):**  
Свирский район гидросооружений и судоходства - филиал ФБУ «Администрация Волго-Балтийского бассейна внутренних водных путей» (сокращённое наименование СРГСисС)  
187700 г. Лодейное Поле, ул. Володарского, д. 13  
ИНН 7812024833 КПП 470902001  
Получатель:  
УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург (СРГСисС, л/с 20456Х75990) («Х» в английском шрифте)  
№ казначейского счёта:  
03214643000000014500  
Банк получателя:  
Отделение Ленинградское Банка России // УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург  
БИК: 014106101  
№ банковского счёта:  
40102810745370000006  
ОКОПФ 30002  
ОКВЭД2 52.22.2  
Email: srgsis@volgo-balt.ru  
Тел/факс: 8(81364) 2-30-42

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Васильев

Начальник \_\_\_\_\_ /И.В. Щетинин/  
М.П.

Согласовано: И.И. Иванов  
 А.А. Иванов

СОГЛАСОВАНО  
ЗАМ. ДИРЕКТОРА  
ПО УМВР  
КАТОРИНА Л.М.





**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С. О. Макарова»**

Беломорско-Онежский филиал

## АННОТАЦИЯ

### ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: *Учебная практика*

Специальность: *26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматике*

#### 1. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – плавательная.

Способ проведения практики – выездная.

#### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – **612 часов**.  
Результатом освоения рабочей программы Учебная практика является формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО (ОК и ПК) и компетентностей МК ПДНВ техников-электромехаников (К) в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

Выполнение программы учебной практики осуществляется на самоходных судах с мощностью главной двигательной установки 750 кВт и более в составе машинной команды с выполнением обязанностей по обслуживанию судовых технических средств, в качестве практиканта (кадета, стажера) или в штатной должности члена экипажа машинной команды.

Для выполнения программы учебной практики используются судовые механизмы, устройства и системы, судовая документация и другое судовое оборудование.

Тренажерная подготовка проводится на базе учебно-тренажерного центра.

Слесарно-механическая практика реализуется в мастерской филиала.

#### 3. Содержание практики

1. Техническая эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматике.
2. Обеспечение безопасности плавания.
3. Организация работы коллектива исполнителей.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

распределение практики:

- слесарно-механическая – 2 недели (72 часа);
- электромонтажная – 4 недели (144 часа);
- учебная плавательная – 9 недель (324 часа);
- подготовка в тренажерном центре – 2 недели (72 часа);
- всего – 17 недель (612 часов).



Список судов Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Название судна	Тип судна	Район плавания	Вместимость	Мощность двигательной установки, кВт	Примечания
1.	Северо-Западный -106	Несамостоятельный плавкран	р.Свирь	Валовая вместимость - 612.10 Общая – 5 человек	242.00	
2.						
3.						
4.						

Директор

А.В.Васильев

М.П.



Начальник И.В. Щетинин/

М.П.





**Календарный учебный график прохождения практической подготовки  
на 2021\_\_2022\_\_ учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, телефон	Код и наименование специальности (направления)	№ группы (курс)	Вид практической подготовки	Период практической подготовки	
					начало	окончание
1.	Рыстаков Евгений Дмитриевич	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	621 (2 курс)	учебная	28.06.22	29.09.22

Директор  А.В.Васильев  
М.П.

Начальник  /И.В. Щетинин/

М.П.  
Свердловский район  
Гидросооружения  
и судоходства

343  
Филиала

## ДОГОВОР № 25

### по организации и проведению учебной практики курсантов (студентов) на предприятиях, в учреждениях, в организациях

г. Петрозаводск, Республика Карелия

« 08 » апреля 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Васильева Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № 67 от 28.12.2020 г., с одной Стороны, и Общество с Ограниченной Ответственностью «Модуль - П. плюс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Курнова Александра Марковича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация и проведение плавательной учебной и производственной практики (далее – Практики) курсантов (студентов) Филиала в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

#### 1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Филиал запрос о количестве курсантов (студентов) Филиала для прохождения Практики не менее чем за два месяца до её начала.

2.1.2. Принять на Практику согласованное количество курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3. Назначить руководителей Практикой от Организации из числа квалифицированных специалистов.

2.1.4. Обеспечить курсантам (студентам) Филиала условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В случае необходимости провести дополнительное обучение курсантов Филиала, направленных на Практику, безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения курсантами (студентами) Филиала программы Практики. Не допускать использование курсантов Филиала, направленных на Практику, на должностях, не предусмотренных программой Практики и не имеющих отношение к осваиваемой ими специальности.

2.1.6. По окончании Практики предоставить отзыв о работе каждого конкретного курсанта (студента) Филиала на судне прохождения Практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Назначить руководителей Практик от Филиала.

2.2.2. До начала Практики предоставить списки курсантов (студентов) Филиала, направляемых в Организацию для прохождения Практики.

2.2.3. К началу Практики направить в Организацию курсантов (студентов) Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.4. Обеспечить оформление всех необходимых документов для прохождения Практики курсантами (студентами) Филиала.

2.2.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности с курсантами (студентами) Филиала, убывающими на Практику с оформлением соответствующих документов. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с курсантами (студентами) Филиала в период прохождения ими Практики.



## 2. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. При осуществлении совместной деятельности, предусмотренной Договором, в случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения заключаются другие гражданско-правовые договоры. Договор может быть дополнен или изменен на основании дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договор вступает в силу после его подписания обоими Сторонами.  
4.2. Срок действия Договора с «08» апреля 2021 г. по «31» декабря 2021 г.  
4.3. Договор считается продленным на каждый последующий ГОД, если ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления до истечения срока действия Договора.  
4.4. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращения прав и обязанностей Сторон, возникших, соответственно, до истечения срока действия Договора или до момента, с которого он считается расторгнутым.  
4.5. Возникающие споры решаются Сторонами в соответствии с действующим Законодательством РФ.  
4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ КУРСАНТАМИ (СТУДЕНТАМИ) ФИЛИАЛА

5.1. Календарный план прохождения практики студентов на 2021 год:

№ п/п	Количество курсантов	Должность	№ группы (курс)	Вид (этап) практики	Период практики	
					Начало	окончани
1	20	практикант	2,3	учебная	28.06.21	19.10.21

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ФИЛИАЛ

Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ  
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Юр. адрес университета: 198035 г. Санкт-Петербург,  
ул. Двинская, д. 5/7  
ИНН/КПП 7805029012/100103001  
ОКПО 97163915  
ОКТМО 86701000  
Адрес филиала: 185030, Карелия, г. Петрозаводск,  
ул. Варламова, д.34  
л/сч. 20066У33640 в УФК по Республике Карелия  
Казначейский счет: 03214643000000010600  
Единый казначейский счет: 40102810945370000073  
в Отделение – НБ Республика Карелия  
БИК 018602104

Директор  А.В. Васильев

М.П.


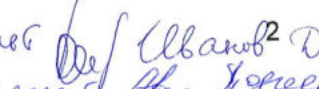

### ОРГАНИЗАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью  
«Модуль – П плюс»  
ИНН/КПП 1001216678/100101001  
ОГРН 1081001018031  
185003, Республика Карелия, город Петрозаводск,  
Правды, 44-3  
р/сч 4070281010022330001208  
к/сч 30101810800000000706  
Филиал ПАО «Банк Уралсиб» в г. Санкт – Петербург  
БИК 04030706

Директор  А.М. Курнов

М.П.

Согласовано с   
СОГЛАСОВАНО  
ЗАМ. ДИРЕКТОРА  
ПО УМВР  
КАТОРИНА Л.М. 

 Г.Брове Ю.О.  
 Иванов Д.А.  
Вед. специалист  Ю. Зеленская А.И.